

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФЛ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор, д.ф.н.

И.В. Силантьев

«30» июня 2016 г.

Рабочая программа педагогической практики (Б2.1)

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение

Направленность (профиль): Русский язык

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

Новосибирск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель педагогической практики.....	4
2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Содержание педагогической практики	5
5. Объем педагогической практики и виды работы	5
6. Самостоятельная работа аспиранта.....	6
7. Фонд оценочных средств.....	6
7.1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации по педагогической практике.....	6
7.2. Порядок проведения промежуточной аттестации по педагогической практике	7
7.3. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для оценки отчета о прохождении педагогической практики	8
7.3.1. Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики	8
7.3.2. Требования к структуре и содержанию доклада	9
7.3.3. Примерный перечень вопросов для собеседования	9
7.3. Критерии оценивания.....	9
8. Ресурсное обеспечение педагогической практики	9
8.1. Основные ресурсы	10
8.2. Дополнительные ресурсы	10
9. Материально-техническое обеспечение	11
Приложение № 1	12
Приложение № 2	13

1. Цель педагогической практики

Цель освоения Программы педагогической практики – приобретение практических навыков проведения учебных занятий, приобретение аспирантом социально-личностных компетенций, необходимых для ведения педагогической деятельности согласно профессиональному стандарту.

Задачи педагогической практики:

- овладение аспирантами методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
- овладение аспирантами методикой анализа учебных занятий;
- знакомство аспирантов с современными образовательными технологиями;
- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика (Б2.1) является обязательным учебным разделом образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) и реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики» в шестом семестре.

Педагогическая практика формирует навыки преподавательской деятельности и содержательно связана с дисциплиной «Основы педагогической деятельности в системе высшего образования», а также другими профильными дисциплинами (обязательными и по выбору) вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Сроки прохождения педагогической практики определяется рабочим учебным планом направленности подготовки и индивидуальным планом аспиранта.

3. Перечень планируемых результатов педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов практики
УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Практика выявления и формулирования проблем, оценивания своих профессиональных достижений; поиска путей самосовершенствования
ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Практика выполнения научных исследований с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, с использованием информационных ресурсов Интернета и программных средств профессионального назначения
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Умение готовить и осуществлять выступления разного формата (учебные и научные конференции, семинары и т.д.)

ПК-1	Способность к самостоятельному освоению, анализу, сравнению теорий и методов в области лингвистики	Иметь представление об основных теориях языка, основных направлениях и методах, классических и современных работах в области теории языка
ПК-3	Способность к самостоятельному сбору, обработке, интерпретации языкового материала в рамках выбранных теорий с использованием выбранных методов	Иметь представление об общеметодологических требованиях к корректному сбору, обработке, интерпретации языкового материала

4. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики и выбор преподаваемой дисциплины определяются руководителем педагогической практики в индивидуальном порядке для каждого аспиранта, в зависимости от тематики выполняемой работы, и отражаются в Учетной карточке по практике. При этом руководитель педагогической практики проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, определяет общую схему выполнения задания по практике, график ее проведения и режим работы.

В содержание педагогической практики также могут включаться участие аспиранта в работе структурных научных подразделений ИФЛ СО РАН (посещение заседаний, научных мероприятий, организуемых сектором), работа по теме диссертации, подготовка научных выступлений и публикаций.

5. Объем педагогической практики и виды работы

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

№	Этапы прохождения педагогической практики	Формы организации занятий и трудоемкость (в часах)	
		Консультации	Самостоятельная работа
1	Изучение государственного образовательного стандарта и учебного плана по одной из образовательных программ. Анализ, систематизация и обобщение информации по преподаванию в высшей школе. Обсуждение планируемых учебных занятий.	2	2
2	Работа с учебно-методической литературой, программным обеспечением по выбранной дисциплине. Подготовка методических материалов для проведения занятий		25
3	Подготовка к занятиям. Посещение занятий преподавателей. Подготовка методических материалов для проведения занятий		45
4	Проведение занятий со студентами по темам, рекомендованным руководителем педагогической практики. Анализ проведенных занятий их оценивание.		30
5	Отчет по практике (подготовка и предоставление).		2
6	Зачет (доклад о прохождении педагогической практики)		2
Итого		2	106

Объем по видам работы является ориентировочным и может быть скорректирован руководителем педагогической практики в зависимости от конкретных задач и целей, стоящих перед аспирантом, и уровнем его подготовленности к каждому виду работ.

6. Самостоятельная работа аспиранта

Во время подготовительного этапа педагогической практики руководитель практики осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению основной и дополнительной литературы. Аспиранты выполняют следующую научно-педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей;
- проводят наблюдение и анализ занятий;
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по учебной дисциплине;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;

б) план практических занятий;

в) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

По окончании педагогической практики аспирант предоставляет руководителю практики письменный отчет о прохождении практики (Приложение 2), а также производит публичную защиту отчета в виде устного доклада о прохождении научно-исследовательской практики. Устный доклад по структуре и содержанию должен соотноситься с письменным отчетом о прохождении практики.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации по педагогической практике

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится по завершению периода освоения образовательной программы (семестра) оценкой общепрофессиональных компетенций в части следующих укрупненных характеристик результатов обучения:

Код	Компетенции, формируемые в рамках педагогической практики	Семестр 5	
		Защита отчёта	Текст отчёта
УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Иметь практику выявления и формулирования проблем, оценивания своих профессиональных достижений; поиска путей самосовершенствования	+
ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-	Иметь практику выполнения научных исследований с	+

	исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	использованием современных информационно-коммуникационных технологий, с использованием информационных ресурсов Интернета и программных средств профессионального назначения		
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Готовить и осуществлять выступления разного формата (учебные и научные конференции, семинары и т.д.)	+	
ПК-1	Способность к самостоятельному освоению, анализу, сравнению теорий и методов в области лингвистики	Иметь представление об основных теориях языка, основных направлениях и методах, классических и современных работах в области теории языка		+
ПК-3	Способность к самостоятельному сбору, обработке, интерпретации языкового материала в рамках выбранных теорий с использованием выбранных методов	Иметь представление об общеметодологических требованиях к корректному сбору, обработке, интерпретации языкового материала		+

Оценка сформированности компетенций в рамках педагогической практики проводится на основе анализа отчета руководителем практики, а также по результатам его защиты в форме устного доклада

7.2. Порядок проведения промежуточной аттестации по педагогической практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. В течение педагогической практики аспирант обязан регулярно встречаться с руководителем практики, обсуждать текущую работу и сообщать о ее результатах.

После завершения педагогической практики аспирант должен предоставить в отдел аспирантуры в течение 2 (Двух) недель с даты прохождения промежуточной аттестации по практике заполненную и подписанную руководителем практики Учетную карточку по педагогической практике, которая заполняется на основании Индивидуального плана педагогической практики, составляющегося совместно с руководителем практики (Приложение № 1) и Отчета о прохождении педагогической практики (Приложение № 2 – образец титульного листа отчета), который составляется аспирантом и принимается руководителем практики.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет письменный отчет, в котором указываются: сроки и место проведения педагогической практики, ее цели и задачи, этапы прохождения, основные результаты практики, их сопоставление с заявленными целями, предложения аспиранта по дальнейшему развитию результатов педагогической практики, их использованию в научно-образовательном процессе. Отчет должен быть предоставлен для рецензии руководителю не позднее даты окончания практики.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать информацию о сроках и месте проведения педагогической практики, ее целях и задачах, о видах и результатах педагогической работы, о перечне и тематике проведенных занятий, о перечне и тематике посещаемых лекций и практических занятий преподавателей структурного подразделения, о методике проведения практических занятий (об основных использованных методических приемах), список используемой литературы, список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков (при наличии), образцы проведенных контрольных работ

(при наличии), а также предложения аспиранта по дальнейшему развитию результатов педагогической практики, их использованию в научно-образовательном процессе.

Защита отчета проводится на заседании структурного подразделения ИФЛ СО РАН в присутствии научного руководителя аспиранта, а также руководителя педагогической практики и представителей структурного подразделения, в котором проводилась практика. Не позднее одного дня до защиты, в структурное подразделение аспирантом должен быть предоставлен отзыв руководителя о прохождении практики.

Защита отчета по практике представляет собой процедуру, состоящую из устного публичного доклада аспиранта (7-8 минут), структура, объем и содержание которого должны полностью отражать основные положения отчета. После доклада аспирант отвечает на вопросы руководителя и участников заседания структурного подразделения. По результатам аттестации выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

7.3. Требования к структуре и содержанию оценочных средств, используемых для оценки отчета о прохождении педагогической практики

Перечень оценочных средств, применяемых на каждом этапе проведения промежуточной аттестации по педагогической практике, представлен в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики			
1.	Отзыв руководителя практики	Средство, позволяющее получить экспертную оценку способности аспиранта осуществлять самостоятельно педагогическую деятельность.	см. Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики
Защита отчета о прохождении практики			
2.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению итогов педагогической практики.	см. Требования к структуре и содержанию доклада
3.	Собеседование (в форме ответов на вопросы)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по тематике практики и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	см. Примерный перечень вопросов для собеседования

7.3.1. Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики

Отзыв руководителя педагогической практики фиксируется в Учетной карточке практики. В отзыве отражается мнение руководителя практики о результатах педагогической практики. Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики должен включать оценку способности аспиранта определять и применять современные педагогические методы и технологии в зависимости от специфики дисциплины (практики), проводить различные формы учебных занятий, разрабатывать учебно-методические материалы. Дается оценка

способности аспиранта самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность с применением современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий. Отзыв пишется в свободной форме. В отзыве указывается отношение аспиранта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности аспиранта к самостоятельному выполнению отдельных заданий; дисциплинированность и деловые качества аспиранта во время педагогической практики; умение контактировать со студентами и коллегами; замечания.

7.3.2. Требования к структуре и содержанию доклада

Доклад о прохождении педагогической практики должен содержать информацию о сроках и месте проведения педагогической практики, ее целях и задачах, о видах и результатах педагогической работы, о перечне и тематике проведенных занятий, о перечне и тематике посещаемых лекций и практических занятий преподавателей структурного подразделения, о методике проведения практических занятий (об основных использованных методических приемах), список используемой литературы, список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков (при наличии), образцы проведенных контрольных работ (при наличии), а также предложения аспиранта по дальнейшему развитию результатов педагогической практики, их использованию в научно-образовательном процессе.

7.3.3. Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Структура основной образовательной программы, место в ней дисциплин и практик.
2. Основные методы и формы организации педагогического процесса в вузе.
3. Системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучающихся.
4. Уровни высшего образования в РФ, законодательно-нормативная база высшего образования.
5. Информационно-коммуникационные технологии в организации образовательного процесса в вузе.
6. Требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.
7. Методическая работа по проектированию и организации учебного процесса в вузе.
8. Затруднения, возникающие в педагогической деятельности и действия педагога по их разрешению.

7.3. Критерии оценивания

Оценка «зачет» по этапу педагогической практики выставляется аспиранту, если собеседование с руководителем показывает успешное выполнение данного этапа на уровне требований, изложенных в формулировке компетенций, аспирант достиг запланированных результатов, провел занятие на высоком уровне.

Оценка «незачет» по этапу практики выставляется аспиранту, если собеседование показывает невыполнение данного этапа педагогической практики, аспирант не достиг основных запланированных результатов, а занятия со студентами были проведены с существенными замечаниями.

Оценка «зачет» по итогам практики выставляется аспиранту, если он выполнил программу практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременно оформил и предоставил отчетную документацию.

Оценка «незачет» по итогам практики выставляется аспиранту, если он не выполнил программу практики и/или не предоставил отчетную документацию.

8. Ресурсное обеспечение педагогической практики

Аспирантам ИФЛ СО РАН обеспечен полный доступ к обслуживанию в Государственной публичной научно-технической библиотеке Сибирского отделения Российской академии наук, в том числе библиотечное обслуживание, обслуживание по межбиблиотечному абонементу, справочно-библиографическое и информационное обслуживание. Обучающиеся также имеют доступ к библиотечным фондам Новосибирского государственного университета.

8.1. Основные ресурсы

а) учебная литература:

1. Бордовская Н., Реан А. Педагогика. – Электронная библиотека «Гумер». – Точка доступа http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/Bordo/index.php
2. Новиков А. Методология учебной деятельности. – Электронная библиотека «Гумер». – Точка доступа http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/novik/index.php
3. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. – Ред. М. В. Буланова-Топоркова. – Электронная библиотека «Гумер» http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php
4. Фокин Ю. Преподавание и воспитание в высшей школе – Электронная библиотека «Гумер». – Точка доступа http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/fokin/index.php

б) журналы:

1. Высшее образование в России (вып. 2012-2015 гг.)
2. Преподаватель XXI века (вып. 2012-2015 гг.)

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Полнотекстовые журналы Springer Journals за 1997-2015, электронные книги (2005-2016 гг.).
2. Электронная библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ)
3. Полнотекстовые электронные ресурсы Freedom Collection издательства Elsevier (Нидерланды) (коллекции Arts and Humanities)
4. Электронные ресурсы Web of Science Core Collection (Thomson Reuters Scientific 1.1.C). Journal Citation Reports.
5. Электронные БД JSTOR (США), предметная коллекция Language and Literature
6. БД Scopus (Elsevier)

Ресурсы открытого доступа (информационно-справочные и поисковые системы):

1. Российский образовательный федеральный портал – www.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – www.window.edu.ru
3. Библиотека Гумер – Раздел «Педагогика» – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

8.2. Дополнительные ресурсы

1. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru/defaultx.asp) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронные ресурсы удаленного доступа ГПНТБ России <http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa.html>
3. Электронные каталоги и базы данных ГПНТБ СО РАН

http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=CAT&P21DBN=CAT

4. Электронная библиотека ГПНТБ СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/index-new1.html>

9. Материально-техническое обеспечение

Для успешного прохождения практики ИФЛ СО РАН располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной данной программой, в том числе:

1. Аудитории, которые могут быть использованы для занятий (малый конференц-зал ИФЛ СО РАН);
2. Технические средства мультимедиа;
3. Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft Windows;
4. Рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Индивидуальный план педагогической практики

аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество)

№ п/п	Содержание разделов работы, основные виды деятельности	Сроки выполнения

Руководитель практики

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Аспирант

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Выполнил(а) аспирант _____
(Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

Руководитель практики _____
(Фамилия И. О., уч. степень, уч. звание)

Отчет принят

Руководитель практики

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Лист внесения дополнений и/или изменений
в рабочую программу педагогической практики

В рабочую программу вносятся дополнения и/или изменения, перечень которых прилагается

Протокол заседания ученого совета от « ___ » _____ 20 ___ г. № ___