

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФЛ СО РАН



Силантьев И.В.

«16» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ПЕРЕВОДОМ В АСПИРАНТУРУ ЛИЦ,
ОБУЧАВШИХСЯ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

г. Новосибирск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачислении переводом в аспирантуру лиц, обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института филологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИФЛ СО РАН), в том числе сопровождающегося переходом с одного направления подготовки, (программы аспирантуры) или профиля (направленности программы) на другую. Перевод аспирантов осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода аспирантов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Уставом ИФЛ СО РАН, иными нормативными актами в области высшего образования.

1.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором ИФЛ СО РАН.

1.4. Зачисление лиц в аспиранты ИФЛ СО РАН из других образовательной или научной организации (далее – организация, другая организация) возможно только **переводом**. В случае, если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислиться в аспиранты ИФЛ СО РАН, то в этом

случае, данное лицо должно пройти процедуру восстановления¹ в организацию, в которой обучался ранее, с последующим отчислением в связи с переводом в ИФЛ СО РАН.

1.5. Зачисление переводом лиц в ИФЛ СО РАН:

1.5.1. Не проводится на последний курс обучения.

1.5.2. Проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.5.3. Возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и/или профиля, и/или формы обучения. При этом, зачисление переводом лиц в число аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и/или профиль, и/или форму (специальность) проводится с учётом требований всех положений ИФЛ СО РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5.4. Возможно с сохранением бюджетной основы обучения, в соответствии с которой он обучался в другой организации, при наличии в ИФЛ СО РАН вакантных мест. При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

2. Процедура зачисления

2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в ИФЛ СО РАН, в том числе сопровождающийся переходом с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую, а также с их сменой осуществляется приказом директора ИФЛ СО РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в число аспирантов является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.4. Лицо, претендующее на зачисление переводом, подает заявление через заведующего аспирантурой.

¹ Лицо, отчисленное из образовательной или научной организации, имеет право на зачисление восстановление в течение 5 (Пяти) лет после отчисления.

2.3. Решение о зачислении принимает заместитель директора по научной работе после собеседования с претендентом на зачисление. Целью собеседования является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре ИФЛ СО РАН. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных ранее дисциплин с учетом направления и профиля (направленности) программы, на которую претендует лицо. К собеседованию привлекаются (не менее одного) профильные специалисты ИФЛ СО РАН, в том числе предполагаемый научный руководитель аспиранта. Результаты собеседования отражаются в заявлении лица, претендующего на зачисление переводом, - *«рекомендовать к зачислению переводом»* или *«не рекомендовать к зачислению переводом»*.

2.4. Документы, предоставляемые лицом, претендующим на зачисление переводом в ИФЛ СО РАН:

2.4.1. Справка об обучении (периоде обучения) в другой организации и, в случае неполного отражения результатов освоения основной образовательной программы в вышеуказанной справке, документ, подтверждающий эти результаты.

2.4.2. Копия свидетельства о государственной аккредитации организации, в которой обучалось лицо, с соответствующим приложением.

2.4.3. Другие документа по усмотрению претендента на зачисление, касающиеся его личных достижений, в том числе, в области научных исследований.

2.4.4. При необходимости ИФЛ СО РАН может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, дополнительно характеристику (или письменно-рекомендацию) за подписью руководителя организации, где претендент проходил обучение.

2.4.5. Фотографии 3х4 – 3 штуки.

2.5. Порядок действий лица, претендующего на зачисление переводом:

2.5.1. Обращается непосредственно к заведующему аспирантурой ИФЛ СО РАН для выяснения возможности для зачисления переводом на конкретное направление подготовки, профиль (направленность программы), основу обуче-

ния, курс. Кроме того, выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научных исследованиях, возникающую при переводе; оговариваются предварительные сроки собеседования.

2.5.2. Подает заявление о переводе в число аспирантов ИФЛ СО РАН и предоставляет необходимые для рассмотрения этого вопроса документы согласно п. 2.4.

2.5.3. Проходит собеседование на предмет определения возможности успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы) согласно п. 2.3.

2.5.4. В случае успешного прохождения собеседования – получает справку ИФЛ СО РАН о согласии зачислить данное лицо переводом в аспирантуру ИФЛ СО РАН.

2.5.5. Предъявляет полученную в ИФЛ СО РАН вышеуказанную в п.2.5.4. справку в организацию, в которой обучался в аспирантуре, вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении (периоде обучения); документа, подтверждающего результаты освоения основной образовательной программы (при необходимости); документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и заверенной в установленном порядке копии приказа (или выписки из приказа) об отчислении в связи с переводом.

2.5.6. После получения в организации, в которой обучался, документов, указанных в п.2.5.5, предъявляет их заведующему аспирантурой ИФЛ СО РАН для проверки.

2.5.7. Знакомится с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, локальными нормативными актами ИФЛ СО РАН в области образования, подписывает необходимые документы (согласие на обработку персональных данных и т.п.).

2.5.8. Приступает к обучению в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.

2.6. Заведующий аспирантурой ИФЛ СО РАН:

2.6.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения возможности обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы).

2.6.2. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом, возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.6.3. Определяет совместно с заместителем директора по научной работе соответствие изученных аспирантом дисциплин, проведенных практик, научных исследований действующему в ИФЛ СО РАН рабочему учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.6.4. Назначает дату и время проведения собеседования и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Осуществляет процедуру собеседования, включая подбор совместно с заместителем директора по научной работе профильных специалистов.

2.6.5. После предъявления лицом документов по пункту 2.5.5. готовит приказ о зачислении в число аспирантов переводом и назначении научного руководителя.

2.6.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при переводе (при необходимости)², а также контроль над сроком утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.7. В случае наличия конкурсной ситуации, отбор лиц осуществляется на основе результатов собеседования, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом, подтверждающих их личные достижения.

² При наличии академической задолженности, срок её ликвидации устанавливается не позднее окончания семестра, в котором лицо приступило к обучению. Аспирантам, зачисленным на бюджет, стипендия не назначается до ликвидации академической задолженности.

2.8. После подписания приказа о зачислении директором ИФЛ СО РАН заведующий аспирантурой:

2.8.1. Формирует новое личное дело аспиранта, в которое подшивается заявление о зачислении переводом; справка об обучении (периоде обучения) в другой организации; документ, подтверждающий результаты освоения основной образовательной программы в другой организации (при наличии); документ об образовании; копия приказа (выписка из приказа) об отчислении в связи с переводом из другой организации; копия приказа (выписка из приказа) о зачислении переводом в ИФЛ СО РАН, иные документы, послужившие основанием зачисления переводом.

2.8.2. Вносит все перезачтенные дисциплины в индивидуальный учебный план аспиранта.