

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор, д.ф.н.




И.В. Силантьев

« 4 »  2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Новосибирск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сдаче кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте филологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИФЛ СО РАН) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «Положение о присуждении ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2007 № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов», Уставом ИФЛ СО РАН, иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Порядок сдачи кандидатских экзаменов лицами, обучающимися в аспирантуре ИФЛ СО РАН по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), сроки и правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень;

1.2.2. Порядок сдачи кандидатских экзаменов лицами, прикрепляющимися к ИФЛ СО РАН, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепленные лица, прикрепляемые лица), сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается, если в ИФЛ СО РАН имеется государственная аккредитация по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Прикрепляемое лицо должно иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором ИФЛ СО РАН.

2. Порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры

2.1. Прикрепление к ИФЛ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в течение календарного года (за исключением июля и августа). Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет отдел аспирантуры.

2.2. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 (Шести) месяцев.

2.3. Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо подает на имя директора ИФЛ СО РАН заявление (Приложение № 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему.

В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются сотрудниками ИФЛ СО РАН.

2.5. В случае представления прикрепляющимся для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ИФЛ СО РАН возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.6. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

2.7. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

2.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прикрепление и сдача кандидатских экзаменов должны проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Лицо с ограниченными возможностями здоровья указывает в заявлении на прикрепление о необходимости создания для него специальных условий с указанием

индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у прикрепляющегося лица индивидуальных особенностей.

2.9. Факт прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре фиксируется приказом директора ИФЛ СО РАН.

2.10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ИФЛ СО РАН на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.11. Кандидатские экзамены проводятся по составленному заведующим аспирантурой расписанию в период промежуточной аттестации аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа директора ИФЛ СО РАН.

3. Порядок и сроки сдачи кандидатских экзаменов лиц, обучающихся по программе аспирантуры

3.1. Организация сдачи кандидатских экзаменов в ИФЛ СО РАН лиц из числа аспирантов осуществляется отделом аспирантуры ИФЛ СО РАН в сроки, определяемые рабочим учебным планом, по составленному заведующим аспирантурой расписанию. В исключительных случаях, допускается сдача в иные сроки по личному заявлению аспиранта и на основании приказа директора ИФЛ СО РАН.

3.2. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте ИФЛ СО РАН в сети Интернет.

4. Организация процедуры проведения кандидатских экзаменов

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем организации.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии для сдачи кандидатских экзаменов лицами, обучающимися в аспирантуре ИФЛ СО РАН, регламентируются Положением об экзаменационной комиссии, утверждаемым приказом директора ИФЛ СО РАН.

4.3. Состав экзаменационной комиссии для сдачи кандидатских экзаменов лицами, прикрепленными к ИФЛ СО РАН, формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) учреждения, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций и научных учреждений. При этом:

4.3.1. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

4.3.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

4.3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой прикрепленное лицо подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.4. Кандидатские экзамены проводятся (в соответствии с программами) как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм, в форме собеседования по вопросам.

4.5. При сдаче специальной дисциплины задаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки основных вопросов, а также дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.6. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы в рамках программы кандидатского экзамена.

4.7. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатские экзамены, могут пользоваться соответствующими программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования лицами, сдающими кандидатские экзамены, литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, экзаменационная комиссия вправе удалить сдающее экзамен лицо с выставлением неудовлетворительной оценки. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатский экзамен, для подготовки ответа используют листы со штампом учреждения, где осуществляется прием кандидатских экзаменов.

4.8. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

4.9. При оценке знаний и уровня подготовки лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.10. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.11. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется лицу, сдававшему кандидатский экзамен, после заседания экзаменационной комиссии.

4.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний; краткое содержание основных вопросов; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень членов экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат хранению в личном деле лица, сдающего кандидатский экзамен.

4.13. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению член экзаменационной комиссии.

4.14. Отдел аспирантуры обеспечивает организацию подготовки и проведения экзамена, сохранность материалов экзамена.

4.15. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой об обучении или периоде обучения, которая выдается по окончании обучения или прикрепления, а также в любое другое время по письменному заявлению лиц, сдававших экзамен. Срок действия справки не ограничен.

Настоящее Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ИФЛ СО РАН

Протокол от «31» сентября 2016 г. № 10

Директору ИФЛ СО РАН

от _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ИФЛ СО РАН для сдачи кандидатского(-их) экзамена(-ов) по следующим дисциплинам:

№	Дисциплина	Дополнительные сведения
1	<input type="checkbox"/> Иностранный язык	_____ (указать язык)
2	<input type="checkbox"/> История и философия науки	_____ (указать отрасль науки,
3	<input type="checkbox"/> Специальная дисциплина	_____ шифр и наименование научной специальности, _____ по которой готовится диссертация)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

на срок с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____

Сведения о гражданстве: _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. реквизиты выдачи (когда, кем выдан, код подразделения):

Сведения о предыдущем уровне образования:

высшее (специалитет) / высшее (магистратура) (*нужное подчеркнуть*).

Полное наименование образовательной организации, год окончания:

Документ, подтверждающий указанное образование: _____

серия _____ № _____ регистрационный № _____ дата выдачи _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность.
2. Копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему.
3. _____
4. _____

Личной подписью я подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов к настоящему заявлению.

_____ (подпись заявителя)

Личной подписью даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в операционной системе в установленном законодательством Российской Федерации порядке с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление специальности, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании (в том числе данные в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов, данные в свидетельстве об установлении эквивалентности документа об образовании), о квалификации и о наличии специальных знаний, данные о результатах вступительных экзаменов и/или о результатах кандидатских экзаменов, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные о документах, подтверждающих статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

для совершенствования следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

_____ (подпись заявителя)

Личной подписью заверяю факт моего ознакомления с копиями свидетельства о государственной аккредитации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института филологии Сибирского отделения Российской академии наук (ИФЛ СО РАН) и приложений к нему

_____ (подпись заявителя)

Личной подписью заверяю
необходимость / отсутствие необходимости (*нужное подчеркнуть*)
создания специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья

_____ (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)