

Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИФЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор, д.ф.н.



*I.V. Silantiev*  
И.В. Силантьев

« 31 »

*I.V. Silantiev*  
2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Новосибирск 2016

## 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института филологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИФЛ СО РАН) формируется и осуществляет свою деятельность согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФЛ СО РАН, а также настоящим Положением.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний (кандидатских экзаменов) и защиты прав поступающих (обучающихся).

1.3. Апелляционная комиссия создается при наличии апелляций от поступающих (обучающихся) председателем приемной комиссии (при проведении вступительных экзаменов) или директором Института (при проведении кандидатских экзаменов) и утверждается приказом директора Института.

1.4. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ИФЛ СО РАН, и включает в себя председателя и членов апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии назначается директор Института или его заместитель по научной работе. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

1.5. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 2 членов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по специальности, соответствующей сдаваемой дисциплине, в том числе 1 доктор наук. При апелляции по иностранным языкам апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 2 членов, имеющих высшее образование в области языкознания (специалист или магистр).

1.6. Председательствующим на заседании апелляционной комиссии является председатель комиссии. При отсутствии на заседании председателя

апелляционной комиссии председательствующим является любой член комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.

1.7. При возникновении разногласий апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

1.8. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (обучающийся), члены экзаменационной комиссии.

1.9. Апелляционная комиссия:

— принимает и рассматривает апелляции поступающих и обучающихся в аспирантуре ИФЛ СО РАН;

— устанавливает наличие / отсутствие нарушений установленного порядка проведения экзамена;

— устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;

— принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

— оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (обучающегося).

1.10. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы вступительных испытаний (кандидатских экзаменов), включая протоколы приема вступительных испытаний (кандидатских экзаменов), сведения о лицах, присутствовавших на вступительных испытаниях (кандидатских экзаменов), и другие необходимые документы.

1.11. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором ИФЛ СО РАН.

## 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций

2.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания (кандидатского экзамена) поступающий (обучающийся) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего (обучающегося), установленного порядка проведения экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой.

2.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (Приложение № 1) поступающего (обучающегося) в апелляционную комиссию

о нарушении установленного порядка проведения экзамена, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности выставленной ему оценки.

2.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания или кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения экзамена и (или) правильность оценивания его результатов. Дополнительный опрос соискателя, внесение исправлений в листы ответов не допускается.

2.4. Ссылка на плохое самочувствие поступающего (обучающегося) не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны представляться в приемную комиссию (заведующему аспирантурой) ИФЛ СО РАН до начала экзамена.

2.5. Апелляция может быть подана одним из следующих способов:

- а) поступающим (обучающимся) в отдел аспирантуры лично;
- б) на электронную почту отдела аспирантуры с пометкой «Апелляция».

2.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания (кандидатского экзамена) или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

2.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (обучающийся), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

2.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии (Приложение № 2) об изменении оценки результатов вступительного испытания (кандидатского экзамена) или оставлении указанной оценки без изменения:

- апеллянт согласен с поставленной оценкой;
- отклонить апелляцию ввиду отсутствия ошибок;
- изменить оценку (с указанием с какой на какую) и т.п.

2.10. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения поступающего (обучающегося) лично или на адрес указанной поступающим (обучающимся) при подаче апелляционного заявления электронной почты (в этом случае факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяет председательствующий на заседании член комиссии). Решение апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего (обучающегося).

2.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.12. Для поступающих (обучающихся), не явившихся на апелляционную комиссию без уважительной причины в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

ФОРМА

Апелляционную комиссию  
ИФЛ СО РАН

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос *о нарушении установленного порядка проведения экзамена / об изменении оценки по результатам экзамена*

(ненужное зачеркнуть) ПО ДИСЦИПЛИНЕ \_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии прошу ознакомиться: *лично / по электронной почте* (ненужное зачеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии ИФЛ СО РАН

г. Новосибирск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассматривали апелляцию по экзамену \_\_\_\_\_  
поступающего (обучающегося):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

Рассмотрев апелляцию, решили:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О.Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен *лично* / *по электронной почте* (ненужное зачеркнуть):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)