

Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИФЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор, д.ф.н.



И.В. Силантьев

« 31 » \_\_\_\_\_ 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

г. Новосибирск 2016

1. Приемная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института филологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИФЛ СО РАН, Институт) формируется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Приемная комиссия ИФЛ СО РАН осуществляет организацию приема граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в установленные сроки и в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФЛ СО РАН, утвержденными приказом руководителя Института.

3. Приемная комиссия создается и утверждается приказом директора Института. Председателем приемной комиссии назначается директор Института или его заместитель по научной работе. Члены приемной комиссии в составе не менее двух человек назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров. Из числа лиц, включенных в состав приемной комиссии, может быть назначен заместитель председателя комиссии. Обязанности секретаря приемной комиссии возлагаются по решению директора ИФЛ СО РАН на заведующего аспирантурой или другого квалифицированного работника.

4. При отсутствии на заседании председателя приемной комиссии председательствующим является заместитель председателя приемной комиссии (при наличии) или любой член комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.

5. При приеме в аспирантуру приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссией на всех этапах проведения приема.

6. Обязанности приемной комиссии:

6.1. Проводить прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру на принципах равных условий приема для поступающих по конкурсу в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - КЦП).

6.2. Осуществлять контроль за соблюдением прав на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.3. Контролировать достоверность сведений, представляемых поступающими в аспирантуру. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими в аспирантуру, приемная комиссия

вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

6.4. Ознакомить поступающих в аспирантуру с Уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Разъяснить права и обязанности обучающихся.

6.5. Размещать на официальном сайте и информационном стенде Института информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правил их проведения до 1 июня каждого года, а также иную информацию, предусмотренную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и настоящим Положением.

6.6. Обеспечивать функционирование телефонных линий, а также возможность использования адреса электронной почты, указанного на официальном сайте ИФЛ СО РАН, для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре.

6.7. Рассматривать документы поступающих в аспирантуру с последующим вынесением решения о допуске к вступительным испытаниям.

6.8. Принимать решения о зачислении по результатам вступительных испытаний в аспирантуру лиц, имеющих более высокое количество набранных баллов, а при равном количестве набранных баллов – лиц, имеющих более высокий балл по специальной дисциплине и (или) индивидуальные достижения (публикации, участие в конференциях, награды и т.д.).

6.9. Размещать на официальном сайте ИФЛ СО РАН приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях либо в день издания таких приказов, либо на следующий рабочий день.

7. Внесение изменений в состав приемной комиссии, а также в Положение о приемной комиссии утверждаются директором ИФЛ СО РАН.

8. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором ИФЛ СО РАН.