

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор, д.ф.н.



И.В. Силантьев

2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ

г. Новосибирск 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами (далее - Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов, при реализации основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте филологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт) по всем формам обучения.

1.2. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки, с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-исследовательской работы и прохождению государственной итоговой аттестации.

1.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается одновременно с научным руководителем назначать научного консультанта.

1.4. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать требованиям:

- являться, как правило, штатным научно-педагогическим работником Института;
- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

1.5. Научный руководитель назначается и освобождается приказом директора Института на основании решения Ученого совета.

2. Основные понятия, определения, сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия, определения, сокращения:

- а) Аспирантура - уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации в системе профессионального образования;

б) Научный руководитель аспиранта - как правило, штатный научный или научно-педагогический работник Института, осуществляющий непосредственное руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта;

в) Аспирант - физическое лицо, обучающееся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

г) Научно-исследовательская работа - элемент основной профессиональной образовательной программы заданной трудоемкости, в рамках которой обучающийся выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью и утвержденной темой;

д) ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

е) ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ж) НИР - научно-исследовательская работа.

3. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» N 1259 от 19.11.2013;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ИФЛ СО РАН.

4. Порядок назначения научного руководителя

4.1. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом директора Института не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта на обучение по образовательной программе аспирантуры.

4.2. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании Ученого совета.

4.3. Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования заявления аспиранта.

4.4. Количество аспирантов, определяется с его согласия директором Института: как правило, для доктора наук – не более 5 аспирантов; для доктора наук, осуществляющего научное руководство аспирантами впервые, – не более 3 аспирантов; для кандидата наук – не более 2 аспирантов.

4.5. В исключительных случаях, количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, может быть с его согласия увеличено.

4.6. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом о смене научного руководителя диссертационного исследования в следующих случаях:

- по решению Ученого совета на основании представления заведующего аспирантурой о смене научного руководителя в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания Ученого совета;

- по личному заявлению руководителя или обучающегося при условии определения нового научного руководителя и согласия заведующего аспирантурой.

- в других исключительных случаях.

5. Осуществление научного руководства

5.1. Научный руководитель выполняет следующие функции:

- проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру;
- проверяет вступительный реферат на соответствие теме диссертационного исследования;
- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- участвует в составлении и корректировании индивидуального плана работы аспиранта и контролирует его выполнение;
- координирует выполнение аспирантом образовательной составляющей индивидуального плана;
- научный руководитель осуществляет руководство педагогической практикой аспиранта;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- консультирует аспиранта по научно-теоретическим и научно-методологическим вопросам диссертационного исследования;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации, оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- оказывает аспиранту содействие в подготовке публикаций и их размещении в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук;
- регулярно оценивает проделанную аспирантом работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям при ежегодной аттестации аспиранта;
- ставит вопрос об отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки.

5.2. Научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта консультирует его по выбору темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план научной работы аспиранта, составляет календарный план-график работы над диссертацией, дает рекомендации по подбору литературы, организует утверждение темы диссертационного исследования аспиранта.

5.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки» научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, проводит первичную экспертизу реферата и дает краткий отзыв на него.

5.4. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку и удостоверяет соответствие выбранного для перевода материала теме диссертационного исследования.

5.5. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, выполненной аспирантом, отмечает ее положительные стороны, мотивирует возможность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

5.6. Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

5.7. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.);
- в режиме теле (видео) конференции и других форм интерактивной связи.