

Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИФЛ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор, д.ф.н.

И.В. Силантьев  
2016 год

Положение о государственной итоговой аттестации  
по основным профессиональным образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

Новосибирск 2016



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института филологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Положение, далее – ИФЛ СО РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Уставом ИФЛ СО РАН, а также иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в ИФЛ СО РАН.

1.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором ИФЛ СО РАН.

1.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

1.5. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

## 2. Государственная итоговая аттестация аспирантов



2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.3. Государственная итоговая аттестация состоит из государственных аттестационных испытаний, проводимых в форме:

- государственного экзамена,
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется графиком учебного процесса (календарным учебным графиком), по соответствующему направлению программы аспирантуры с учетом профиля (направленности) программы.

2.5. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ИФЛ СО РАН не предусмотрено.

2.6. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ИФЛ СО РАН создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Срок действия комиссий устанавливается приказом директора.

2.7. Комиссии создаются в соответствии с направлениями подготовки с учетом направленности (профиля) программ. Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии ИФЛ СО РАН утверждается директором ИФЛ СО РАН. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в ИФЛ СО РАН и имеющий ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры обучающегося.

2.9. Председателем апелляционной комиссии является директор или уполномоченное им лицо.

2.10. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

2.11. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее трех специалистов по



соответствующей научной специальности. Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее двух докторов наук, не менее одного доцента или профессора, участвующих в реализации программы аспирантуры.

2.12. В состав апелляционной комиссии включаются лица из числа научно-педагогических работников ИФЛ СО РАН, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.

2.13. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим или административным работникам ИФЛ СО РАН. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.14.1. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

2.14.2. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

2.14.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.14.4. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося (Приложение 1).

2.14.5. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.14.6. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и членами комиссии.

2.14.7. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий хранятся в отделе аспирантуры.

2.14.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе аспирантуры.

2.14.9. Программа государственной итоговой аттестации, критерии



оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 4 (четыре) месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.14.10. Не позднее чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания директор ИФЛ СО РАН утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. Заведующий аспирантурой доводит расписание до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий путем размещения информации на стенде отдела аспирантуры и сайте ИФЛ СО РАН.

2.14.11. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

2.14.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных обязанностей, отмена рейса и прочие исключительные обстоятельства) вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

2.14.13. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

2.14.14. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляется из аспирантуры ИФЛ СО РАН как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении (периоде обучения).

2.14.15. Лицо, отчисленное из аспирантуры ИФЛ СО РАН как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации.

2.14.16. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо пишет заявление на имя директора ИФЛ СО РАН.

2.14.17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.15. Особенности проведения государственной итоговой аттестации.

2.15.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам аспирантуры проводится в форме и в указанной последовательности:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-



квалификационной работы (диссертации).

2.15.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе в соответствии с профессиональными стандартами для преподавательского и научного видов деятельности.

2.15.3. Содержание государственного экзамена формируется ИФЛ СО РАН самостоятельно на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки с учетом профиля (направленности) программы.

2.15.4. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.15.5. Государственный экзамен проводится устно в один этап.

2.15.6. Для проведения государственного экзамена на выпускающем секторе разрабатываются экзаменационные билеты, которые утверждаются на заседании сектора и подписываются заведующим сектором и директором ИФЛ СО РАН (Приложение 2).

2.15.6. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

2.15.7. Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.15.8. Обучающийся или лицо, привлекаемое к государственному экзамену, получившие по результатам государственного экзамена оценку "неудовлетворительно", не допускаются к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

2.15.9. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Ученым советом ИФЛ СО РАН в рамках профиля (направленности) образовательной программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

2.15.10. Текст подготовленной научно-квалификационной работы должен соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлен в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.15.11. Для подготовки научно-квалификационной работы аспиранту назначается научный руководитель приказом директора из числа докторов наук. В отдельных случаях по решению членов Ученого совета ИФЛ СО РАН к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться



кандидаты наук.

Научный руководитель не только организует и направляет научное исследование аспиранта, но и несет ответственность за выполнение им индивидуального плана (в том числе и учебной его составляющей).

2.15.12. Научно-исследовательская работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публикации защиты. Предложенные аспирантом выводы должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.15.13. Основные научные результаты научно-исследовательской работы аспиранта должны быть опубликованы в российских и зарубежных рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня ВАК, не менее трех публикаций.

2.15.14. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (Приложение № 3).

2.15.15. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему или внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в сроки, не позднее 2-х недель до дня доклада, представляют заведующему аспирантурой ИФЛ СО РАН письменные рецензии на указанную работу (Приложение № 4).

2.15.16. Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы приказом директора ИФЛ СО РАН назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по соответствующей теме научно-квалификационной работы научной специальности и/или научные работы в соответствующих областях научных исследований.

2.15.17. ИФЛ СО РАН обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной им научно-квалификационной работы.

2.15.18. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы в срок не позднее, чем за 3 календарных дня, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию.

2.15.19. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками "зачтено", "не зачтено". Оценка "зачтено" означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.15.20. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.



2.16. Особенности апелляции государственных аттестационных испытаний.

2.16.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.16.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

2.16.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.16.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также, при наличии, письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию(-и) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

2.16.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

2.16.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.16.7. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом



директора ИФЛ СО РАН.

2.16.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.16.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИФЛ СО РАН обучающегося, подавшего апелляцию.

2.16.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### 3. Проведение итоговой аттестации аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

3.2.1. Аттестация для лиц с ОВЗ проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации.

3.2.2. Обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором или членами государственной экзаменационной комиссии).

3.2.3. Обеспечивается пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

3.2.4. Обеспечивается возможность доступа в ИФЛ СО РАН.

3.2.5. Все локальные нормативные акты ИФЛ СО РАН по вопросам проведения всех видов аттестаций доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме. Подготовка вышеуказанных документов осуществляется в случае, если такое лицо имеется.

3.2.6. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 0,4 часа.

3.2.7. В зависимости от индивидуальных особенностей и при наличии в



контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИФЛ СО РАН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственных аттестационных испытаний:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.3. Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей.

3.4. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения



продолжительности времени аттестации (сдачи) по отношению к установленной продолжительности для каждого аттестационного испытания.



## Образец оформления протокола защиты

Федеральное агентство научных организаций  
 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
 Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук  
 (ИФЛ СО РАН)

\_\_\_\_\_

(наименование сектора)

\_\_\_\_\_

(код, полное наименование направления подготовки)

## ПРОТОКОЛ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Аспирант (ФИО) \_\_\_\_\_

Тема работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Показатели защиты	Замечания и предложения
		наличие «+», отсутствие «-»	
1	2	3	4
1.	Актуальность и обоснование выбора темы		
2.	Полнота и четкость освещения введения: цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы исследования		
3.	Раскрытие основных теоретических понятий, тезисов		
4.	Системность описания методики проведения исследования		
5.	Представление результатов опытно-экспериментальной части работы		
6.	Точность и полнота сделанных по работе выводов, их соответствие выдвинутой гипотезе		
7.	Качество публичного выступления: точное, последовательное, полное, научно обоснованное изложение основных положений работы с соблюдением регламента		
8.	Ответы на вопросы: полнота, точность, логичность, аргументированность, научная эрудиция и т.п.		
9.	Полнота охвата научной литературы		
10.	Качество оформления выпускной		



	квалификационной работы и демонстрационных материалов		
11.	Применение новых технологий и программного обеспечения, компьютерных технологий		
12.	Самостоятельность и инициативность в подходе к исследованию		
13.	Работа выполнена по заявке учреждений, организаций и пр.		
14.	Результаты внедрения (наличие подтверждающего документа)		

#### Итоги защиты выпускной квалификационной работы

Дополнительные замечания и рекомендации:

---



---



---



---



---

Результаты защиты выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Заведующий  
сектором \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Образец экзаменационных билетов для проведения государственного экзамена

Федеральное агентство научных организаций  
 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
 Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук  
 (ИФЛ СО РАН)

20\_\_/20\_\_ учебный год

Направление

Профиль

код

наименование

код

наименование

Выпускающий  
 сектор

Наименование  
 экзамена

Экзаменационный билет № \_\_\_\_

Вопрос 1.

Вопрос 2.

Директор

Фамилия И.О.

Заведующий  
 сектором

наименование сектора

Фамилия И.О.

Утверждено на заседании сектора

наименование сектора

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.



Образец отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИФЛ СО РАН)

Сектор \_\_\_\_\_  
наименование сектора

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На выпускную квалификационную работу аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
выполненной на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Актуальность выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Научная новизна выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Замечания к выпускной квалификационной работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Рекомендации по внедрению выпускной квалификационной работы



7. Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы

## 8. Дополнительная информация для ГЭК

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

ученая степень, звание, должность, место работы«          »                                  20 г.



Образец рецензии на выпускную квалификационную работу

Рецензия на выпускную квалификационную работу аспиранта по направлению подготовки и профилю образовательной программы (код направления и профиля подготовки)

фамилия, имя, отчество

должность, наименование организации

фамилия, имя, отчество

Tema:

Мнение рецензента о выпускной квалификационной работе (указывается актуальность, практическая значимость, новизна исследования, степень раскрытия темы работы, соответствие работы заданию и профилю подготовки, замечания, пожелания, возможность практического внедрения и т.д.)

« 201 г.

Рецензент:

ДОЛЖНОСТЬ.

ПОДПИСЬ

фамилия, инициалы

М.П.